Szociális és Kegyeleti Bizottság

NAV Pénzügyőr Nyugdíjasok Alapítványa

**SZOCIÁLIS/KEGYELETI (TEMETÉSI) SEGÉLY KÉRELEM**

**Tájékoztató**

**Szociális segélyt** kérhetnek a NAV-tól és jogelődeitől (APEH, Vám- és Pénzügyőrség) nyugállományba vonult személyek életük nehéz helyzeteinek támogatására. A kérelemhez be kell nyújtani a kérelmező nyugdíjas és a vele közös háztartásban élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazolások (MÁK Nyugdíjfolyósító tárgyévi kimutatását, vagy bankszámla kivonato(ka)t) másolatát, valamint a kérelme alátámasztására szolgáló irat (pl. számlák kiadásairól, orvosi rendelvény gyógykezelésről) másolatát. Fontos, hogy a kérelemben adatai pontosan legyenek kitöltve a segély eljuttathatósága érdekében és a „Nyilatkozat” a kérelmező által minden esetben alá legyen írva. A NAV és APEH nyugdíjasai esetén a Szociális és Kegyeleti Bizottság, a Vám- és Pénzügyőrség nyugdíjasai esetén a NAV Pénzügyőr Nyugdíjasok Alapítványa dönt a kérelem sorsáról. A döntésnél a NAV NYOSZ pénzügyi lehetőségei meghatározóak.

A **kegyeleti (temetési) segély** kérelmet bárki benyújthatja, aki a NAV, vagy jogelődei (APEH, Vám- és Pénzügyőrség) elhunyt nyugdíjasát eltemetteti. A kérelemhez csatolni kell az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát és a kérelmező nevére (mint fizető) kiállított az elhunyt temetésével kapcsolatos számla másolatát. A kérelmező tüntesse fel pontos adatait a segély kiutalása érdekében, az elhunyt nyugdíjazása előtti utolsó munkahelyét, és a „Nyilatkozat”-ot minden esetben írja alá.

**Kérelmező adatai**

Név:…………………………………………… Születési név:…………………………………

Állandó lakcíme:………………………………………………………………………………...

Kérelmező elérhetőségei

Levelezési címe:…………………………………………………………………………………

Telefon:……………………………… e-mail:………………………………………………….

Adatok a kiutaláshoz: Pénzintézet megnevezése:……………………………………………

Pénzforgalmi jelzőszám (bankszámla szám):…………………………………………………..,

vagy postai utalás esetén pontos cím megadása:………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Csak a szociális segély kérelemhez kell megadni a kérelmezőnek a nyugdíjba vonulására és a jövedelmi viszonyra vonatkozó adatokat. Kegyeleti segély esetén nem kell kitölteni.**

Kérelmező nyugdíjba vonulása előtti utolsó munkahelye megnevezése: ………………………

…………………………………………………………………………………………………...

beosztása:…………………………… pénzügyőr esetén rendfokozata:………………………..

Kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelmi viszonyai

Kérelmező havi állandó jövedelme: ……………………. ,-Ft

A kérelmezővel közös háztartásban élő(k) havi állandó jövedelme(i):

házastárs (élettárs): ……………….,-Ft ...….………………….: ……………...,-Ft

………………….: ……………….,-Ft ……………………….: ……………...,-Ft

Szociális segély iránti kérelem indoka:…………………...……………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**Kegyeleti (temetési) segély esetén töltendő ki!**

Elhunyt neve: …………………………………………………………………. életkora: ……..

Elhunyt nyugdíjba vonulása előtti utolsó munkahelye: ………………………………………...

**Nyilatkozat**

Büntetőjogi felelőségem tudatában kijelentem, hogy kérelmemben foglaltak a valóságnak megfelelnek, és a kérelmemhez mellékleteként benyújtott iratok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek.

Dátum:………………………………..

**Kérelmező aláírása**

A Bizottság/Alapítvány tagjai a kérelmet és mellékleteit megvizsgálták. Megállapították, hogy a kérelmezőnek ……………,- Ft kegyeleti (temetési) szociális segély kiutalható.

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

Budapest, 20…………………………………

**Szociális és Kegyeleti Bizottság elnöke Alapítvány elnöke**